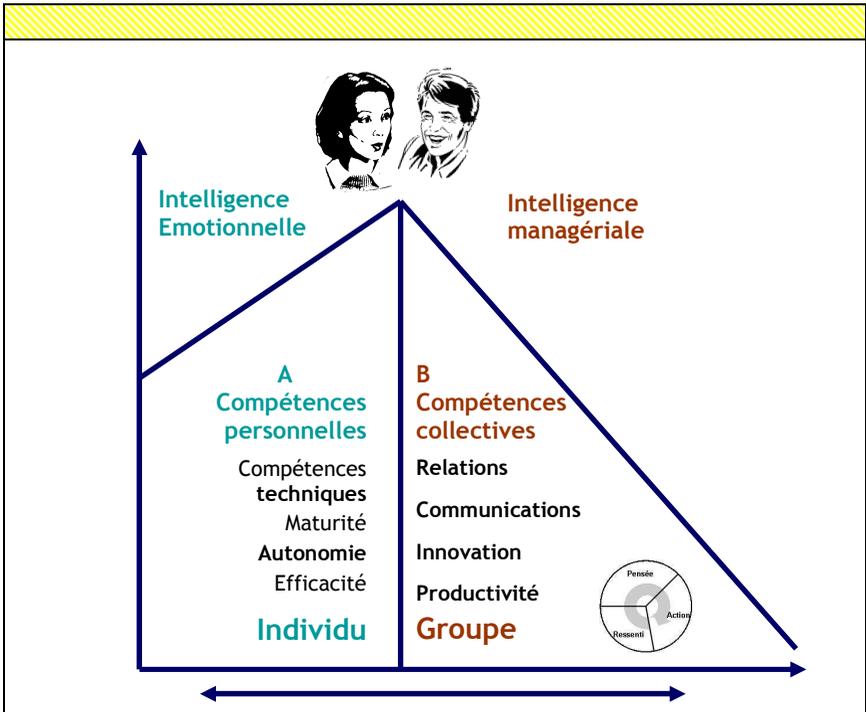


MRP - ACT Accélérateur de talents
 Programme de Management
 Relationnel et Professionnel



MRP - Act

**Programme de Management
 Relationnel et Professionnel -
 Accélérateur de talent - avec ou
 sans soutien à distance -**



100/mrp.pub.pub

Mettez à jour vos connaissances !

Accordez-vous 90 jours pour appliquer les meilleures pratiques de management et injecter Transparence, Innovation et Résultats dans votre équipe et votre entreprise



1. La Méthodologie 90 jours :

- Un outil de progression simple, précis et performant
- Une pratique éprouvée, modulable
- Favorise la mise en place d'attitudes gagnantes

2. à 30 Jours:

- Améliorez votre perception et vos connaissances de base en management
- Fixez vos priorités et travaillez à l'essentiel
- Développez votre capacité d'innovation

3. à 60 Jours:

- Elargissez votre réseau de relations
- Renforcez votre confiance en vos capacités
- Bénéficiez de la dynamique de groupe

4. à 90 Jours:

- Appliquez vos nouvelles connaissances
- Expérimentez les premiers résultats de vos efforts
- Passez à l'échelon supérieur

IMPRESSUM

90 Jours pour Appliquer les meilleures pratique de management - 1ère Edition
Tous droits réservés pour tous pays
Copyright 2009 © - Jo Triponez - JTP Communication



Table des matières

Introduction :

**Bienvenue dans le parcours 90 jours:
un puzzle à reconstituer**
90 jours pour réaliser votre projet
Dites-le avec des images
Impressum + droit d'utilisation des documents

Cycle 1

Comprendre - Anticiper et Préparer

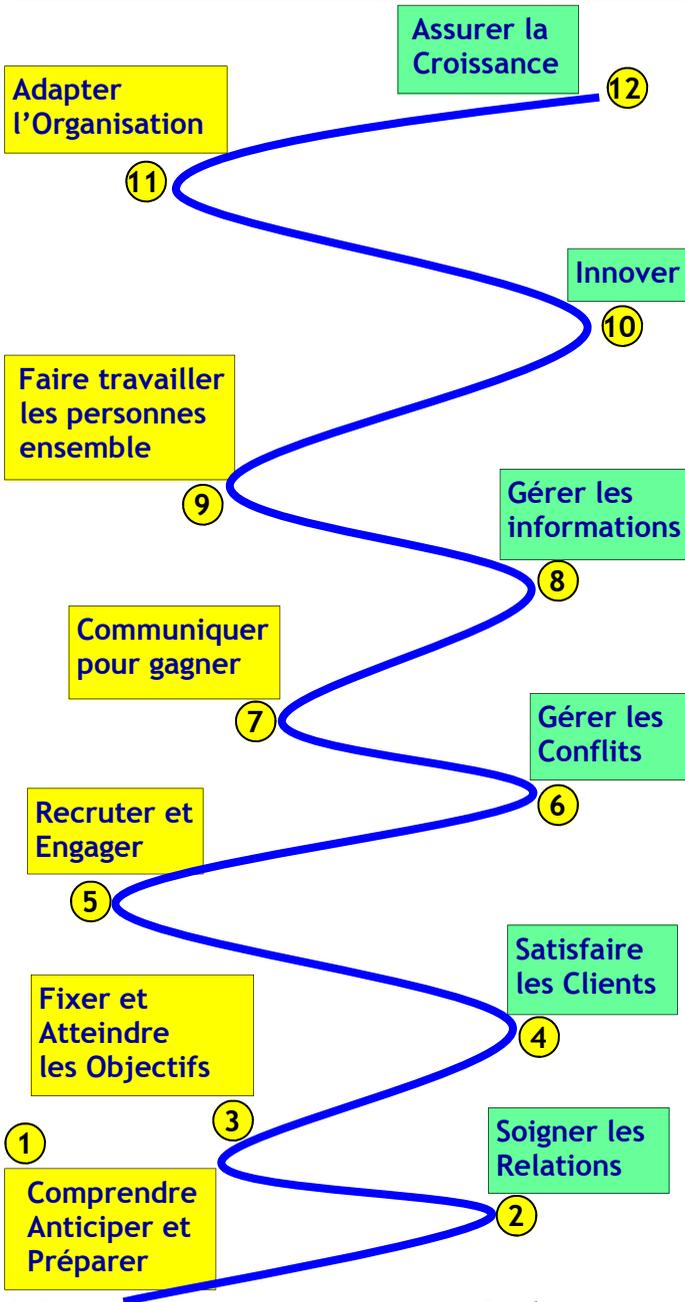
- Check-list
- Le Défi
- Le Parcours 90 jours
- Les grands Axes de croissance
- 90 jours pour concrétiser vos rêves
- Vers la Qualité Totale
- La Roue du Management
- Evaluation Cycle 1
- Synthèse Cycle 1

Cycle 2

Soigner ses Relations et élargir son réseau

- Check-list
- Le Défi
- Le Parcours 90 jours
- Bien connaître pour bien choisir
- La démarche pour créer la relation
- Compétences personnelles et collectives
- La roue des émotions
- Emotions fondamentales
- Check-up émotionnel - niveau personnel
- Pictogrammes
- Evaluation Cycle 2
- Synthèse Cycle 2

Mettez- à jour vos connaissances de management !
Accordez-vous 90 jours pour appliquer les meilleures pratiques
et gagnez



Mots clés

Le But : le parcours est à l'image d'un puzzle, une énigme à résoudre, un ensemble à construire.

Chaque pièce du puzzle constitue un élément important - mais un élément seulement !

Le BUT est atteint seulement lorsque vous avez reconstitué l'image globale.

Le parcours est basé sur une méthode d'auto-progression éprouvée.

Vous pouvez l'adapter à votre style et à votre personnalité.

***" Dis-moi et j'oublie.
Enseigne-moi et
je me rappelle.
Fais-moi participer et
j'apprends. "***

***Benjamin Franklin (1706-1790)
Ecrivain, scientifique et
imprimeur américain***

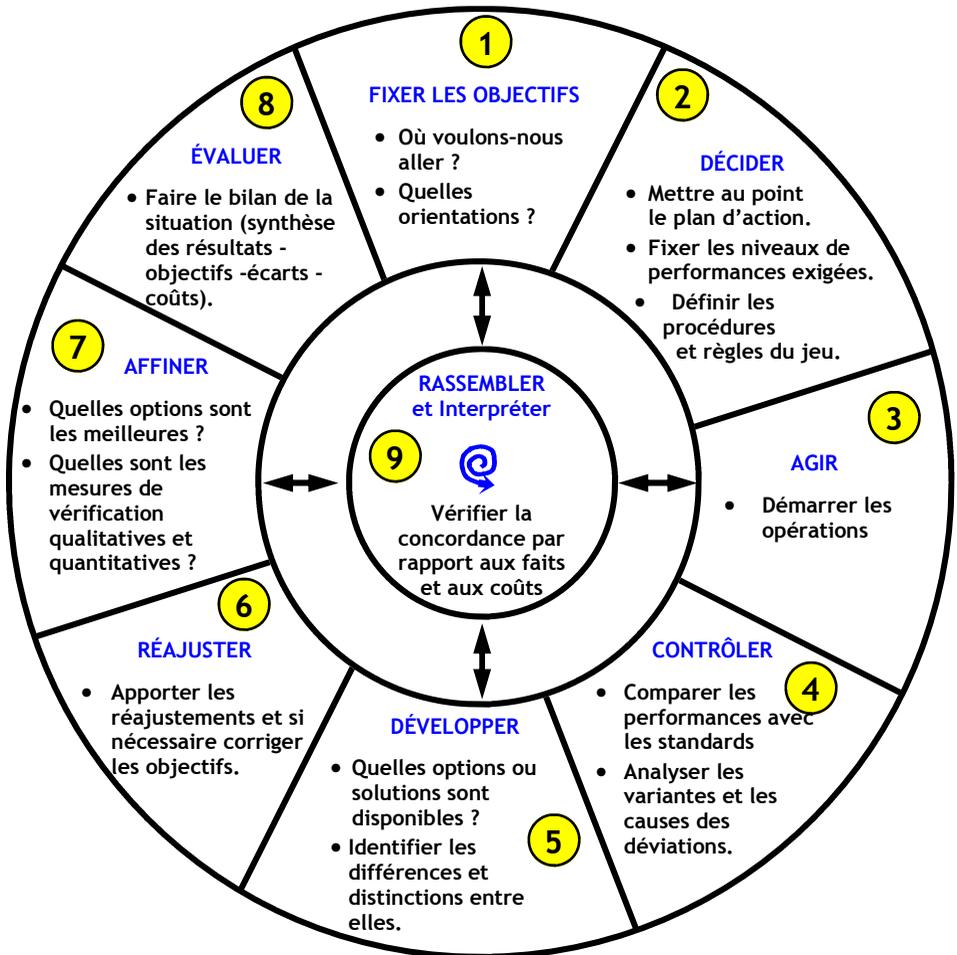
***Action : ne vous contentez pas de dire
et d'enseigner -***

***En toutes occasions,
Faites participer,
c'est le secret de la motivation et
de la vente !***

La Roue du Management

« **Manager** » signifie : fixer des objectifs, décider, planifier, organiser, communiquer, diriger, contrôler et prendre les mesures nécessaires pour **atteindre les BUTS fixés** - en veillant à la meilleure utilisation possible des ressources humaines et matérielles disponibles.

- ☐ **Le management est une profession en soi** et présuppose du bon sens, des qualifications, des connaissances, des attitudes et une discipline, à renforcer constamment .



Droit d'utilisation et copyright

Merci d'avoir acheté ce programme - Ce matériel est protégé par un copyright .

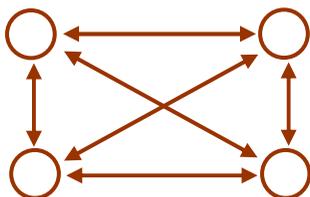
Le droit d'utilisation et l'accord de licence de ce matériel sont soumis aux conditions suivantes :

1. **Le matériel et les supports élaborés par JTP - GCI sont destinés à l'usage exclusif du client .** Aucune partie du matériel ne peut-être utilisée pour la revente ou pour des prestations publiques sans autorisation écrite préalable de l'ayant-droit.
2. **Aucune partie du matériel ne peut-être transposée sous d'autres formes** (par ex. présentation Power Point Microsoft), sans accord écrit préalable.
3. **Le preneur de licence peut utiliser le système uniquement dans sa propre organisation.** Il ne peut pas mettre le matériel à disposition de succursales, d'agences affiliées, de partenaires, franchisés, de membres d'un réseau, etc.
4. **Le matériel doit toujours être utilisé avec la mention du copyright et la reproduction de tous les éléments (logos, adresses etc.)**
5. **Le preneur de licence ne peut s'approprier aucun droit sur le matériel et les supports fournis, ni les reproduire à d'autres fins que leur utilisation à l'intérieur de son organisation, en reprenant tous les éléments.**

PROCESSUS

SUBCONSCIENT

CONSCIENT



- **L'intelligence rationnelle** et subconsciente
- **L'intelligence émotionnelle** et relationnelle
- **L'intelligence collective** et organisationnelle
– (incluant la capacité d'atteindre les objectifs, d'utiliser au mieux les ressources, d'éviter les obstacles et d'adapter les comportements en fonction des personnes et des situations).

Remarque : La pensée juste prend en compte les sentiments négatifs comme les sentiments positifs. Sinon, les sentiments négatifs sont refoqués et entrent en conflit avec la personnalité qui devient alors divisée et conflictuelle.

CORPS

EMOTIONS

- Subconscient :** Ce que la personne ne connaît pas, ce dont elle n'a pas conscience mais qui existe dans son esprit.
- Conscient :** ce que la personne ressent et sait qu'elle ressent.
- Corps :** Toute la personne physique, cerveau compris.
- Emotions :** L'émotion est une réponse physique non volontaire à un événement extérieur : elle entraîne un cortège de sensations ressenties telles que joie, colère, tristesse, peur. L'émotion doit être reconnue.
- Comportement :** Façon de se conduire quand on est seul ou avec les autres.

J. Triponez & Partenaires SA - Rue des Vosges, 9 CP 77 **CH-2926 Boncourt Suisse**
Tél. & Fax ++41 32 475 5478 Email : gci@bluewin.ch - www.gci50plus.com

www.gci50plus.com

Blog <http://magiccommunication.wordpress.com>

MRP 0 - 7

Cycle 3

Fixe et Atteindre les Objectifs

- Check-list
- Le Défi
- Le Parcours 90 jours
- La formule SMART
- MpO-Management par Objectifs
- Pyramide
- Suivi des Objectifs et Plan d'Action
- Analyses forces / faiblesses
- Evaluation Cycle 3
- Résumé Cycle 3

Cycle 4

Satisfaire les Clients

- Check-list
- Le Défi
- Le Parcours 90 jours
- Le Client au cœur de l'entreprise
- Un équilibre fragile
- Les petits plus font les grandes différences
- Des stratégies qui marchent, en 90 jours
- Je n'ai jamais travaillé un jour sans vendre...
- Principaux indicateurs
- La pyramide de Maslow : les principaux besoins de l'être humain
- Evaluation Cycle 4
- Résumé Cycle 4

Cycle 5

Recruter, Engager et Coacher avec succès

- Check-list
- Le Défi
- Le Parcours 90 jours
- Gestion créative des ressources humaines dans l'entreprise
- Comment mettre les bonnes personnes à la bonne place et apprendre à s'adapter constamment

- Exemple de grille pouvant être utilisée par les personnes participant à un processus de recrutement.
- Check-list: Evaluation
- Apprécier les performances et les comportements
- **Evaluation Cycle 5**
- **Résumé Cycle**

Cycle 6

Gérer les Conflits ou les éviter

- Check-list
- Le Défi
- Le Parcours 90 jours
- Apprendre à gérer les conflits et à réussir ses entretiens difficiles
- Surmonter les situations de stress, de conflits et de crise
- Persécuteurs, Sauveurs, Victimes malheureuses, Victimes provocatrices
- Manager, c'est d'abord s'occuper des gens
- **Evaluation Cycle 6**
- **Résumé Cycle 6**

Cycle 7

Communiquer pour gagner

- Check-list
- Le Défi
- Le Parcours 90 jours
- Grille pour une bonne communication
- Poser les bonnes questions
- Ce que l'être humain retient
- Brève introduction à l'Analyse transactionnelle
- L'analyse transactionnelle : les différents états du moi
- Le schéma de Harris sur les positions de vie
- La technique DESC
- **Evaluation Cycle 7**

Cycle 8

• Résumé Cycle 7 Gérer les informations, les priorités et le temps

- Check-list
- Le Défi
- Le Parcours 90 jours
- Gérer l'information
- Gestion du temps : être bien organisé
- Stratégies
- Je formule correctement mes objectifs et j'établis un plan d'action
- Répartition des activités quotidiennes
- Schémas Heuristiques - Mind-Mapping
- Evaluation Cycle 8
- Résumé Cycle 8

Cycle 9

Dynamique de groupe : faire travailler les personnes ensemble

- Check-list
- Le défi
- Le Parcours 90 jours
- Equipes performantes
- Analyse de perception de l'Equipe
- Structures et idées forces pour bâtir des équipes efficaces
- Développement d'équipes
- Surmonter les situations de stress, de conflits et de crise
- Travailler en équipe : les éléments essentiels qui influencent la motivation
- Evaluation Cycle 9
- Résumé Cycle 9

Cycle 10

Innover

- Check-list
- Le défi
- Le Parcours 90 jours

- L'équilibre apporte la performance
- Importance de la fonction cérébrale
- Travailler avec les symboles
- 4 étapes d'évolution
- Le cycle d'évolution
- Travailler avec les symboles
- **Evaluation Cycle 10**
- **Résumé Cycle 10**

Cycle 11

Adapter l'Organisation

- Check-list
- Le défi
- Le Parcours 90 jours
- L'organisation apprenante
- Adapter nos modèles
- Concrétiser - Evaluer
- Avant de passer à l'action
- Mes principales forces de caractère
- **Evaluation Cycle 11**
- **Résumé Cycle 8**

Cycle 12

Assurer la croissance

- Check-list
- Le défi
- Le Parcours 90 jours
- Le triangle magique
- Le coaching
- Le cycle de vie
- 90 jours pour créer de la valeur et faire la différence
- 7 Idées-Forces pour Renforcer, Maîtriser et Valider l'histoire de votre réussite en équipes
- **Evaluation Cycle 12**
- **Résumé Cycle 12**